

T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
YEŞİLTEPE ŞEHİT ATILLA MUTLU ÇOK
PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir.
Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir (1930)”**

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbâlinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbâlde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahlann olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkan ve şerait, çok namûsail bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyeti'ne kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zahtedilmiş, bütün terscemelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleniyle tevhit edebilirler. Millet, fakrû zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbâlinin evladı! İşte, bu ahvâl ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK





SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Cuma YILDIRIM
Okul Müdürü

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLOLAR

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1.BÖLÜM:STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A.Strateji Geliştirme Kurulu 13

B.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 13

2.BÖLÜM:DURUMAN ALIZİ

A. Kurumsal Tarihçe 14

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 15

C.Mevzuat Analizi 16

D.Üst Politika Belgeleri Analizi 17

E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 18

F.Paydaş Analizi 19-20

G.Kuruluş İçi Analiz 21

H.GZFT Analizi 24

İ.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 26

3.BÖLÜM: TEMEL DEĞERLERİMİZ

A.Misyonumuz 30

B.Vizyonumuz 31

C.Temel Değerlerimiz 32

4.BÖLÜM: STRATEJİK AMAÇ-HEDEF VE EYLEMLER

A.Tema 1: Eğitim-Öğretime Erişim 33-35

1.Stratejik Amaç ve Hedefler 35

B.Tema 2:Eğitim ve Öğretimde Kalite 37-39

1.Stratejik Amaç – Hedef ve Performans Göstergeleri 40-41

C.Tema 2:Kurumsal Kapasite 42

1.Stratejik Amaç – Hedef ve Performans Göstergeleri 43

5.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43-44

6.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 45

EKLER

TABLULAR

Tablo1:Mevzuat Analizi	16
Tablo2:Üst Politika Belgeleri Analizi	17
Tablo3:Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	18
Tablo4:Paydaş Tablosu	19
Tablo5:Paydaşların Önceliklendirilmesi	19
Tablo6:Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	20
Tablo7:Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	21
Tablo8:Okul Yönetici Sayıları	21
Tablo9:Öğretmen,Öğrenci,Derslik Sayıları	21
Tablo10:Brans Bazında Öğretmen Norm,Mevcut,İhtiyaç Sayıları	22
Tablo11:Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	22
Tablo12:Okul Binasının Fiziki Durumu	23
Tablo13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	23
Tablo14:Tahmini Kaynaklar	24
Tablo15: GZFT Listesi	24-26
Tablo16:Tespitler ve İhtiyaçlar	27
Tablo17-18-19-20-21 :Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Eylemler	33 - 40
Tablo22:Tahmini Maliyetler	41 - 42
Tablo23:Strateji Geliştirme Kurulu	43
Tablo24:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	44-45

ŞEKİLLER

Şekil 1:Yeşiltepe Şehit Atilla Mutlu ÇPAL Stratejik Plan Hazırlama Modeli	11
Şekil 2:İzleme ve Değerlendirme Süreci	12
Şekil 3: Stratejik Planlamada Temel Aşamalar	12

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişileri stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahallii darelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak

benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Yeşiltepe Şehit Atilla Mutlu Çok Programlı Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu/OGYEBelirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, öğretmen, çalışan) anketleri düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler revize edilmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur.Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir.

Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı **3 tema 5 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften** oluşmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama: Yasal Çerçeve ve Stratejik Planlama Süreci ve Ekipleri

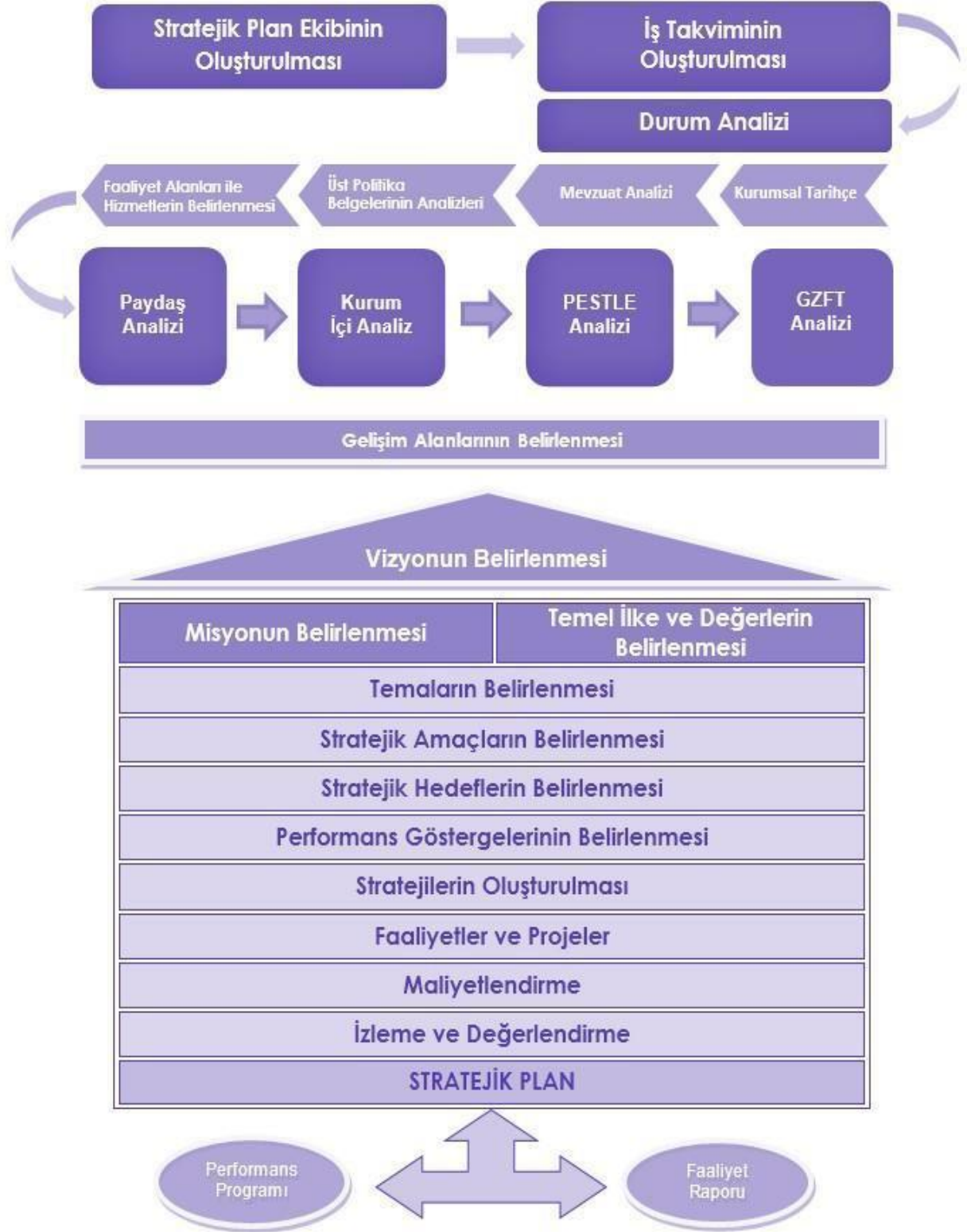
Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurum dinamiklerinin ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikaların geliştirilmesi stratejik plan ile gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerin sahiplenilmesi açısından önemlidir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama hazırlığı beş aşamada sağlanır:

- 1- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
- 2- Organizasyonun oluşturulması
- 3- İhtiyaçların tespit edilmesi
- 4- İş planının oluşturulması
- 5- Hazırlık programının yapılması

Stratejik planlama, günümüzde kamu kesiminde yer alan idarelerde uygulanmaya başlanan bir yönetim aracıdır. Türkiye’de kamu kesiminin mali yönetimi ile ilgili olarak kamu idarelerinde stratejik planlama uygulanmasına 2003 yılında çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlanmıştır. Bu Kanun ile stratejik planlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu zorunluluk hem merkezi yönetim hem de yerel yönetim idarelerini kapsamaktadır. Stratejik planlama ya da stratejik yönetim, bir süreçtir. Bu süreç çeşitli aşamalardan oluşmaktadır. Bu sürecin aşamaları; hazırlık, durum analizi, temel değerler, misyon ve vizyon bildirim, stratejik amaç ve hedefler, performans göstergeleri ve faaliyetlerin belirlenmesi, uygulanması ve değerlendirilmesidir. Türkiye’de kamu kesimindeki idareler için stratejik planlamanın yasal olarak tabanı oluşmuş, her bir idare yasal süre içinde stratejik planını yapmış ve uygulamaya başlamıştır. Buna karşılık kamu idarelerinde stratejik planlamanın yerleşmesi ve bir kültür olgusuna dönüşmesinin zamana ihtiyacı olacağı açıktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Stratejik Plan Geliştirme Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



Plan Oluşum Şeması



Stratejik Planlamada Temel Aşamalar



STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME VE HAZIRLAMA KURULU

A. Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

Stratejik Plan Geliştirme Kurulu	
Adı Soyadı	Unvanı
Cuma YILDIRIM	Okul Müdürü
Hilmi ODACI	Müdür Yardımcısı
Filiz İKİER	Öğretmen
İbrahim AY	Aile Bir.Yönetim Kur. Üye
Abdullah AYDOĞDU	Okul Aile Bir. Başk.
Kerem ŞAHİN	İl MEM Şube Müdürü
Faruk OKUR	İl MEM Str.Plan Koordinatörü

B. Stratejik Plan Hazırlama Kurulu

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı
Hilmi ODACI	Müdür yardımcısı
Filiz İKİER	Öğretmen
Mustafa BORA	Öğretmen
Osman Mutlu KAYGISIZ	Öğretmen
Dilek BAŞAK	Öğretmen
Makbule ŞENSOY	Öğretmen
Melek AKÇADAĞ GÖK	Öğretmen
Keziban KURDAŞ	Öğretmen
Ramazan BÜLBÜL	VHKİ Memur
Raziye ÇAM	Öğretmen

II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Yeşiltepe Şehit Atilla Mutlu Çok Programlı Anadolu Lisesi, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



A.YEŞİLTEPE ŞEHİT ATILLA MUTLU ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ TARİHİ GELİŞİMİ VE TANITIMI

1989 yılının Eylül ayında Yeşiltepe Kasabası Koçaş Küme Evleri Hürriyet Mahallesinde Yeşiltepe Lisesi olarak açılmasına karar verilmiştir. Ocak 2008 tarihinden itibaren Anadolu Lisesine dönüştürülmüş Yeşiltepe Anadolu Lisesi olarak eğitim ve öğretime devam etmiş; Ocak 2013 tarihinde de Çok programlı Anadolu Lisesi olarak eğitim-öğretime devam etmiştir. Son olarak 2019 yılında da Yeşiltepe Şehit Atilla Mutlu Çok Programlı Anadolu Lisesi adı değiştirilmiştir. Okulumuz 2023 yılı itibariyle de Çok Programlı Anadolu Lisesi türü olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından betonarme şeklinde yapılmış olup girişle birlikte iki katlıdır. Birinci katta 3 sınıf, öğrenci tuvaletleri, 2. Katta ise bir adet derslik, öğretmenler odası, Müdür ve Müdür Yardımcısı odası, memur odası ve Kütüphane bulunmaktadır. Okul ilk olarak sobalı olarak faaliyete geçmiş, daha sonra tadilat edilerek katı yakıtlı (kömür) kalorifer sistemine geçmiştir. Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2013/26 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur. Yeşiltepe Şehit Atilla Mutlu Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

Yeşiltepe Şehit Atilla Mutlu Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 2018/16 sayılı Genelgede yayımlanan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi”bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

C.Mevzuat Analizi

Yeşiltepe Şehit Atilla Mutlu Çok Programlı Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo1 'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo1 Mevzuat Analizi

YasalYükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak"başlığı altındasıralanan Kanun,Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insane kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler,stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum vekuruluşlar, sivil toplumkuruluşları ve özelsektörle mevzuathükümlerine aykırıolmamak ve faaliyetalanlarını kapsamakkoşuluyla protokollerve diğer iş birliğiçalışmalarını yürütmekOrtaöğretimöğrencilerinin okulakayıt, sınıf geçme,devam-devamsızlık,sosyal sorumlulukçalışmaları vb.İş veişlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C.Anayasası1739 Sayılı Millî EğitimTemel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG:12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No:12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu MaliYönetimi ve KontrolKanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime ErişimYönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim veİlköğretim KurumlarıYönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz,mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetleri ne müdahale alanını sınırlandıran her hangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarlaiş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamalarıkonusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerininbilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde"yenileme"çalışmaları yerine"güncelleme"çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın,çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve Stratejilerin belirlenmesi

E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı-Ürün / Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Destek Eğitim Odası Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci işleri (kayıt,nakil,ders programları vb.)7. Zümre Toplantıları,Kurul ve komisyon toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Projeler5. Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi (EKYS) İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Norm Kadro İşlemleri2. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D-Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Müdürü ve müdür yardımcıları öğretmenlere iş başında ve akışında rehberlik işlemleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Okul-Aile İşbirliği

F.Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veyakurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Yeşilova Jan. Kar. Komutanlığı		√
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Kasaba Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Yeşilova Jan. Kar. Komutanlığı		√	4	4	4
İl Müftülüğü		√	3	3	3
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Kasaba Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3gözet; 4,5 birlikte çalışma					
Etki Derecesi: 1,2, 3 İzle;4,5 bilgilendirme					
Önceliği: 5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=H iç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İİ MEM	İİ MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Yesilova Jan.Karakolu	İİ Toplum Sağlığı Merkezi	Bolge Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√	√										
	2			√	√	√										
	3			√	√	√	√			√						
	4		√	√	√	√				√	√					
	5		√	√	√	√	√	√	√		√				√	
	6			√	√	√		√	√		√				√	
	7		√	√	√	√		√	√		√				√	
	8		√	√	√	√					√					
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√	√			√								
	2		√	√	√						√				√	
	3			√	√						√				√	
	4			√	√						√				√	
	5			√	√						√					
	6		√	√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√			√			√					
	3	√	√	√	√			√			√					
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√	√		√	√		√					
	2		√	√	√	√					√					
	3		√	√	√			√							√	
	4		√	√	√	√		√							√	
	5		√	√	√	√		√	√	√					√	
	6		√	√	√			√							√	
	7		√	√	√			√							√	
	8		√	√	√	√		√	√	√					√	
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√											
	3	√	√	√	√			√							√	
F-Halkla İlişkiler	1		√	√	√		√								√	
	2	√	√	√	√										√	
	3		√	√	√		√								√	
	4			√	√	√	√								√	

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, bölge eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PaydaşAdı	Yöntem	Sorumlu	ÇalışmaTarihi	Raporlama veDeğerlendirmeSorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat,Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	Mart 2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Bölge Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	Nisan 2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	Mayıs 2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	Haziran 2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	Eylül 2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket,Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	Ekim 2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	Kasım 2023	S.P.Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYISI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	57
2	Öğretmen Sayısı	8
3	Derslik Sayısı	4
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14,25

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Matematik	1	1	0
2	Biyoloji	1	1	0
3	Coğrafya	0	0	0
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
5	Rehberlik	0	0	0
6	Beden Eğitimi	0	0	0
7	Tarih	1	1	0
8	Müzik	1	0	1
9	Kimya	0	0	0
10	İngilizce	1	1	0
11	Türk Dili ve Edebiyatı	1	0	1
12	Felsefe	1	1	0
13	Fizik	1	1	0
TOPLAM		8	7	2

Tablo 11 Yardımcı Personel / Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli (Kadro/ Sözleşmeli)	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Kurum Kùltürü Analizi

Bu bölümde Müdürlüğümüzün beşeri, mali, teknolojik ve kurumsal yapısı ile kurum kültürü faktörlerini oluşturan bilgiler metin ve tablo olarak paylaşılmıştır

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütölmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili her hangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözölməsi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüzyüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır

Öğretmenlerimizin herbiri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir.Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir.Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir.Bir çok proje yürütölmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütölmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı / Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	0	Yok
3	Spor Salonu	0	Yok
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	8	Yeterli
7	Yemekhane	0	Yok
8	Engelli Asansörü	0	Yok
9	Engelli Platformu	0	Yok

:

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	6
Tablet sayısı	0
İnternet alt yapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı / laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	10
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar(TL)

Müdürlüğümüz Yeşiltepe Şehit Atilla Mutlu Çok Programlı Anadolu Lisesinin 2024-2028 döneminde ongorülen kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	2000	3000	4000	4500.....	5000	18500
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	125000	13000	140000	150000	175000...	720000
TOPLAM	127000	133000	144000	154500	180000	738500

H. GZFT Analizi

2024-2028 dönemi stratejik planı için oluşturulan GZFT Analizi, kurumumuz çalışanları, il milli eği tim müdürlüğü ve Merkezdeki okul ve kurumların yöneticileriyle toplantılarla ve yazılı görüş alınarak yapılmıştır. Bu bölümde; Müdürlük çalışanları, il milli eğitim müdürlüğü ve Merkezdeki okul ve kurumların yöneticileriyle neleri güçlü ve zayıf yönler olarak gördükleri, ne gibi fırsat ve tehditlerin olduğu belirlenmiştir. Görüşler sonucunda ortaya çıkan ortak noktalar aşağıda sıralanmıştır. Bu çalışmaların yanı sıra dış paydaşların da toplantılar ve anketler yoluyla görüşleri alınmış, ortaya çıkan sonuçlar GZFT analizine yansıtılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim alt yapısının olması ve kullanılması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• İl Milli eğitim müdürlüğümüz Personel vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Konferans salonunun olmaması• Okulun spor salonunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul bütçesinin yeterli olmaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Elektrik sisteminin yetersizliği.• Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Elektrik sisteminin yetersizliği.• Dijital bağımlılık• Yasal dayanak eksikliği

FIRSATLAR

Politik	<ul style="list-style-type: none">Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

TEHDİTLER

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

GZFT analizi dikkate alındığında kapasite anlamında ilin belirli bir yeterliliğe sahip olduğu ortaya çıkmaktadır. Eğitime erişimde ve katılımında istenilen düzeyde yol alınmadığı görülmektedir. Aynı zamanda, eğitim ve sektörel işbirliğinin yeterince sağlanamaması da kapasite ve kalite anlamında öne çıkan sorun alanlarını oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün önceki dönem stratejik planının GZFT bölümü incelendiğinde de eğitimistihdam ilişkisinin yeterince sağlanamaması temel sorun alanları olarak tespit edilmiştir. 2012 yılında çıkan 6287 sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un etkisiyle kasabamızda zorunlu eğitim düzeylerinde istenilen oranlara ulaşıldığı görülmektedir.

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl MEM ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	Yasal düzenlemelerin sürekli değişmesi	Yasal düzenlemelerin detaylı, kararlı ve tutarlı hale getirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*	Teorik düşünüldüğünde yasal düzenlemelerin hemen değiştiğinde, sahada sonuçların da hemen istenildiği gibi değişeceğini ummak yada beklenti oluşturmak..	Pratikte sahada ana aktörlerin veya uygulayıcıların fikir ve düşüncelerinin alınması.
Paydaş Analizi	Paydaşlarımızın bilhassa velilerin eğitim düzeyinin düşük olması. Paydaş türü fazladır, Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	Çalışanlarımızın heralanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine erkek velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının ve kadın velilerinde okul ziyaretlerinin yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Spor sahası yetersizdir ve spor salonu yoktur. Okul ihata duvarları kısım kısım yıkılmıştır. Kalorifer kazanı çok eskidir kazanın kullanım süresi dolmuştur. Fizik-Kimya laboratuvarları yoktur. Engelli rampası yoktur. Çatı ve dış çepce bakım ve onarım gerektirmektedir.	Yeterli mali kaynak bulunması spor sahası ve spor salon, ihata duvarları, Kalorifer kazanı Fizik-Kimya laboratuvarları, Engelli rampası Çatı ve dış çepce bakım ve onarım yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır	Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacının olması
Mali Kaynak Analizi	Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin bilhassa kırsalda olduğumuzdan gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

A. MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

B.VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktadır.

C.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

Performans Göstergeleri

Tablo 17. Stratejik Amaç ve Hedefler - Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	70	75	80	85	90	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	2	0	0	0	0
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	50	80	100	100	100
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0	10	20	20	30	40

Eylemler

Tablo 18. Stratejik Amaç ve Hedefler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	2023/2024 öğretim yılı içi
1.1.5	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır. Öğrencileri yükseköğrenime hazır hale getirmek.

Performans Göstergeleri

Tablo 19. Stratejik Amaç ve Hedefler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	10	15	20	25	30	40
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (Tüm Sınıflar)	80	85	90	95	100	100
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	10	10	10	12	12	12
PG.2.1.4	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	50	55	55	55	55	55
PG.2.1.5	Eğitim-öğretim yılı içerisinde Tüm Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	%85	%90	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.6	Üstün Başarı belgesi alan öğrenci Oranı	%5	%10	%20	%30	%40	%50
PG.2.1.7	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı	10	10	10	12	12	12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Almanca Öğretmeni İngilizce Öğretmeni	Her ayın son haftası
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Ders Branş Öğretmenleri	Her ayın son haftası
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Belge alan öğrenciler onure edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır.	Okul Onur Kurulu Okul Disiplin Kurulu	Her ayın son haftası
6	Üstün Başarı belgesi alan öğrenciler onure edilecektir.	Okul Onur Kurulu Okul Disiplin Kurulu	Her ayın son haftası
7	İYEP ve /veya Kaynaştırma kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
8	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Her ayın son haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil.), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Performans Göstergeleri

Tablo 20. Stratejik Amaç ve Hedefler - Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	0	1	2	3	5	10
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.3	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	0	1	1	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Her ayın son haftası
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Her ayın son haftası
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Tablo 21. Stratejik Amaç ve Hedefler - Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.4	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	55	60	70	80	85	95
PG.3.1.6	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	5	10	15	15	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Geleceğin Labarotuvuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Okul Müdürü	Her ayın son haftası
3.1.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Okul Müdürü	Her ayın son haftası
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.6	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Okul Müdürü	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

Tablo 22. Stratejik Amaç ve Hedefler - Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Veli memnuniyet oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.1.2	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	50	60	70	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçe içi ve bütçe dışı kalemlerine ait rakamların her yıl %10 oranında artırılması sonucu MEB stratejik plan tahmini bütçe oluşturma modeline uygun olarak 2024-2028 stratejik planımızın tahmini bütçesi oluşturulmuştur.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	2000	2500	3000	3500	4000	15 000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	500	700	1000	1300	1500	5000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500	600	800	1000	1100	4000
TOPLAM	3000	3800	4800	5800	6600	24000

**Yeşiltepe Şehit Atilla Mutlu Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028
Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu**

Tablo 22. Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

YEŞİLTEPE ŞEHİT ATILLA MUTLU ÇPAL MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU		
	TAHMİNİ MALİYET (2024-2028) (TL)	ORAN
Stratejik Amaç 1	1200	%5
Stratejik Hedef 1.1	600	%2,5
Stratejik Amaç 2	1200	%5
Stratejik Hedef 2.1	600	%2.5
Stratejik Hedef 2.2	600	%2.5
Stratejik Hedef 2.3	600	%2,5
Stratejik Amaç 3	1200	%5
Stratejik Hedef 3.1	600	%2,5
Stratejik Hedef 3.2	600	%2,5
Stratejik Hedef 3.3	600	%2,5
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	7800	%32,5
Genel Yönetim Gideri	16200	%67,5
GENEL TOPLAM	24000	%100

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 1.dönem ve 2.dönemin sonunda (Temmuz – Şubat) ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönem yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

YEŞİLTEPE ŞEHİT ATILLA MUTLU ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir. Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir. "Yeşiltepe Şehit Atilla Mutlu Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum"

Stratejik Plan Geliştirme Kurulu		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Cuma YILDIRIM	Okul Müdürü	
Hilmi ODACI	Müdür Yardımcısı	
Filiz İKİER	Öğretmen	
İbrahim AY	Aile Bir.Yönetim Kur. Üye	
Abdullah AYDOĞDU	Okul Aile Bir. Başk.	
Kerem ŞAHİN	İl MEM Şube Müdürü	
Faruk OKUR	İl MEM Str.Plan Koordinatörü	

O L U R
.../.../2024

Cuma YILDIRIM
Okul Müdürü

Metin ALPASLAN
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürü

T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
Yeşiltepe Şehit Atilla Mutlu Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı :28124615-602.04/
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

..../.../2024

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

AKSARAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan **Yeşiltepe Şehit Atilla Mutlu Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü** Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim

Cuma YILDIRIM
Okul Müdürü

OLUR
...../...../2024

Metin ALPASLAN
İl Millî Eğitim Müdürü